



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

[www.icaltopascio.edu.it](http://www.icaltopascio.edu.it)

### **Regolamento delle riunioni in modalità telematica ad integrazione del Regolamento d'Istituto**

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di Organi Collegiali)

#### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Comitato di Valutazione, incontri scuola-famiglia, assemblea sindacale d'Istituto) dell'Istituto Comprensivo di Altopascio.
2. L'utilizzo delle sedute in videochiamata con applicativi quali Google Meet, Microsoft Teams o altri è favorito l'attuazione dell'Autonomia Scolastica e garantisce l'attività amministrativa e deliberativa dell'Istituto.
3. Potranno essere, di volta in volta, autorizzati singoli partecipanti in remoto anche per le sedute ordinarie, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato.

#### **Art. 2 - Definizioni**

1. Per **“riunioni in modalità telematica”**, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti sulla rete internet.
2. Per **“votazione in modalità a distanza”** si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'Organo Collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri (in modalità sincrona/asincrona) una o più proposte di delibera entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica. Per tali fini ci si avvale della funzionalità Google moduli, dalla quale, terminata la votazione, viene estrapolato un documento in formato Excel, successivamente acquisito al protocollo dell'Istituto.
3. Per **“modalità sincrona”** si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza e le votazioni in tempo reale. In caso di un numero esiguo (massimo 15) di partecipanti è possibile che ognuno esprima il proprio voto con videoregistrazione acquisita successivamente a protocollo.
4. Per **“modalità asincrona”** si intendono le riunioni che ordinariamente possono essere svolte in due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la presenza simultanea dei partecipanti, seguita dalla fase di lettura e votazione in tempo differito.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale in modalità sincrona presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
  - a. visionare gli atti della riunione;
  - b. intervenire nella discussione;
  - c. scambiare documenti;
  - d. votare;

- e. approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento di riunioni in modalità telematica, asincrona o sincrona, quelle che consentono di **identificare con certezza** i partecipanti (riconoscimento visivo, compilazione modulo Google, uso della finestra di conversazione o *chat*) e di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute (videoconferenza, posta elettronica, *chat*, modulo Google).
4. Fermo restante **l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza**, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo). Per ovvi motivi di sicurezza, è inoltre vietato collegarsi da qualunque mezzo di trasporto.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'Organo **almeno tre giorni prima** della data fissata per l'adunanza.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato.
3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
4. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla sessione sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della stessa; i componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. L'identificazione dei partecipanti potrà essere effettuata attraverso il riconoscimento visivo (per un numero ristretto) o altresì attraverso la compilazione di un modulo Google (o strumento analogo), impostato in modalità di raccolta automatica degli indirizzi di posta elettronica dei partecipanti, che lo compileranno accedendo tramite profilo Gsuite (o analogo) associato all'Istituto.

#### **Art. 7 – Espressione e registrazione del voto sincrono**

1. Le espressioni di voto (a favore, contrari, astenuti) verranno acquisite tramite alzata di mano o voto espresso in videochiamata registrata nel caso di un numero ristretto (non oltre 15) di partecipanti oppure tramite un modulo Google (o strumento analogo), impostato in modalità di raccolta automatica degli indirizzi di posta elettronica dei partecipanti (esclusivamente legati ai profili dell'organizzazione). Tale procedura conferirà alle espressioni di voto la stessa validità della firma elettronica debole.
2. In caso di utilizzo del modulo Google (o strumento analogo), il collegamento associato alla votazione di ogni singola delibera verrà comunicato ai partecipanti attraverso la finestra di conversazione (*chat*) nel

momento in cui il Presidente dell'Organo collegiale darà avvio alla espressione dei voti. Il modulo verrà chiuso subito dopo la votazione.

3. In caso di malfunzionamenti tecnici, sarà possibile l'espressione del voto sincrono anche tramite finestra di conversazione, oppure telefonicamente al Segretario della seduta.

#### **Art. 8 - Regole fondamentali per la Didattica Digitale Integrata**

Gli alunni vi si atterranno con la collaborazione delle famiglie e nella consapevolezza che sono strettamente funzionali all'ordinato ed efficace svolgimento di tali attività e rispondenti alla necessità che queste si svolgano in sicurezza per i minori e i lavoratori.

Come nello spirito del regolamento già in vigore, le sanzioni avranno carattere educativo e mireranno a sviluppare le competenze di cittadinanza.

Fatta salva la valutazione di responsabilità di altro tipo e delle conseguenti azioni, questa Istituzione individua le norme da rispettare e sanzioni in cui si incorre in caso di violazione.

1.

REGOLA: Custodire in un luogo sicuro password e/o link con cui si accede al registro online o altre piattaforme e non divulgarle a nessuno per alcun motivo.

SANZIONE: Colloquio con i genitori.

2.

REGOLA: Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.

SANZIONE: Annotazione sul registro di classe.

3.

REGOLA: Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma da 5 minuti prima e comunque entro l'inizio della lezione, in modo da poter risolvere eventuali problemi tecnici e non disturbare la lezione.

SANZIONE: Annotazione sul registro di classe.

4.

REGOLA: Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome, tramite le credenziali ufficiali fornite dall'IC Altopascio a tutti gli alunni, evitando pseudonimi o sigle.

SANZIONE: Colloquio con i genitori.

5.

REGOLA: Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.

SANZIONE: Annotazione sul registro di classe.

6.

REGOLA: Chiudere tutte le applicazioni non richieste, spegnere il cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.

SANZIONE: Annotazione sul registro di classe.

7.

REGOLA: Rispettare sempre le indicazioni del docente, in particolare rispetto all'uso dei microfoni e delle videocamere.

SANZIONE: Annotazione sul registro di classe.

8.

REGOLA: Svolgere i lavori individuali con lealtà e senza aiuti esterni.

SANZIONE: Annotazione sul registro di classe.

9.

REGOLA: Avere nel corso delle lezioni video lo stesso rispetto per docente e compagni che si richiede durante le lezioni in aula.

SANZIONE: Si rimanda al regolamento già in vigore per la casistica e relative sanzioni.

10.

REGOLA: Non registrare né divulgare la lezione sincrona al di fuori del gruppo-classe.

SANZIONE: Si rimanda al regolamento già in vigore per la casistica e relative sanzioni.

#### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in Amministrazione trasparente.