



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO –LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268 Fax 0583/216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.gov.it

ALLEGATO 10 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PIANO DI VIGILANZA SCUOLA INFANZIA CHIMENTI

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 22 giugno 2017

Ultima revisione: n. 47 del 22 giugno 2017

1. Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Coordinatore organizzativo	8:00/13:00 11:00/16:00 a giorni alterni	Atrio	- Vigila sul regolare svolgimento del piano di vigilanza
Nr.1 Collaboratore scolastico	8.00-9:15	Atrio	- Si assicura preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte - Apre il cancello - Sorveglia affinché nessun alunno esca una volta entrato. - Coadiuvava i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni. - Assiste gli alunni temporaneamente non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.
Insegnanti	8.00-9:15	Sezione	- Accolgono i propri alunni in sezione

Nr.1 Collaboratore scolastico	9:15	Accesso esterno	- Chiude cancello e portone d'ingresso
--	------	--------------------	--

2. Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Nr.1 Collaboratore scolastico	9:15 12:00	Ingresso	Accompagna i bambini che necessitano di usufruire dei servizi igienici
Nr.1 Collaboratore scolastico	9:15 12:00	Sezione	Vigila i bambini in caso di momentaneo allontanamento dell'insegnante che necessita di usufruire dei servizi igienici
Insegnanti	8:00 16:00	Sezione Salone Mensa Ingresso Atrio Giardino	<p>Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore educativo esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.</p> <p>Sorvegliano gli alunni nei vari ambienti scolastici</p> <p>Autorizzano uscite/ingressi fuori orario.</p> <p>In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno, avvisano la famiglia.</p>

3. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e dopo-mensa

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Nr.2 Collaboratori scolastici	9:15 9:45	Ingresso	In caso di ricreazione all'aperto, prestano particolare attenzione agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.

Nr.2 Collaboratori scolastici	12:30 13:30	Salone	Durante la mensa, accompagnano i bambini che necessitano di usufruire dei servizi igienici
Nr.2 Collaboratori scolastici	13:30 13:45	Salone	Dopo mensa vigilano in caso di momentaneo allontanamento dell'insegnante che necessita di usufruire dei servizi igienici
Nr.1 Insegnante	9:15 9:45	Sezione	Durante il momento ricreativo (spuntino) l'insegnante vigila sul corretto dello stesso
Tutte le Insegnanti	12:30 13:30	Mensa	<p>Gli insegnanti accompagnano ordinatamente gli alunni al refettorio e vigilano durante la mensa.</p> <p>La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al Coordinatore organizzativo o al DS ogni comportamento o fattore di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.</p>

<p>Nr. 1 Insegnante per sezione</p>	<p>13:45 14:30</p>	<p>Giardino</p>	<p>Tutti gli insegnanti in servizio collaborano per garantire la sicurezza degli alunni presenti in giardino, indipendentemente dalla sezione di appartenenza.</p> <p>Presidiano ogni punto del giardino, posizionandosi obbligatoriamente nei seguenti punti di vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in prossimità del cancello di uscita dal cortile - in prossimità della rampa di uscita dalla scuola - in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare
--	------------------------	-----------------	--

4. Vigilanza durante il tragitto sezione/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Nr.1 Collaboratore scolastico	15:00 15:10	Atrio	Accompagna i bambini al cancello dove sono attesi dall'operatore comunale il quale li aiuterà a salire sullo scuolabus.
Nr.1 Collaboratore scolastico	16:00	Atrio	Al termine dell'orario scolastico, accerta la chiusura del cancello
Nr. 1 Insegnante per ogni sezione	12.00 12:30 13:30 14:00 15:45 16:00	Atrio	Affida i bambini alle rispettive famiglie.

5. Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	MANSIONI
Tutte le Insegnanti	<p>1) Si accertano che:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,- Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l'autorizzazione di inizio d'anno- Tutti gli alunni abbiano copertura assicurativa,- Tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento,- Tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità- Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto. <p>2) Assicurano una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.</p>