



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO –LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268 Fax 0583/216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.gov.it

ALLEGATO 15 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PIANO DI VIGILANZA SCUOLA PRIMARIA DI BADIA POZZEVERI

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 22 giugno 2017

Ultima revisione: n. 47 del 22 giugno 2017

1. Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Operatore comunale	7,30	Atrio	Aprono portone principale d'ingresso e il cancello Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola, potranno entrare alle 7.30. Si posiziona nella propria postazione e accoglie i bambini del pre-scuola. Vigila sugli alunni fino al suono della prima campanella (orario h.8.25)
Coordinatore organizzativo	8.25	Atrio	Vigila sul regolare svolgimento del piano di vigilanza

<p>Collaboratori scolastici</p>	<p>8.25-8,30</p>	<p>Atrio principale</p>	<p>Si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte Aprono il portone. Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.</p> <p>Coadiuvano i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni. Assistono gli alunni <i>temporaneamente</i> non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.</p> <p>Chiudono il portone e il cancello.</p>
--	------------------	-------------------------	--

Insegnanti	8.25-8.30	Atrio- aula	Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino all'aula, posizionandosi davanti alla scolaresca.
Collaboratori scolastici	8.30	Atrio	Chiudono cancello e portone d'ingresso dopo l'arrivo dello scuolabus, intorno alle 8.40

2. Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORARIO		MANSIONI
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate	Atrio	Fanno compilare e firmare il modulo di entrata posticipata e uscita anticipata ai genitori:

Collaboratori scolastici	<p>Ingressi posticipati</p> <p>Uscite anticipate</p> <p>intervallo: 10,30</p>	<p>Piano aule</p>	<p>Accompagnano gli alunni nelle rispettive aule.</p> <p>Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove saranno affidati al genitore o ad altro adulto autorizzato.</p> <p>Devono essere sempre visibili e/o rintracciabili</p>
Insegnanti	<p>Orario di lezione</p>		<p>Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore educativo esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.</p> <p>Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle aule video e mensa.</p>

			<p>Autorizzano uscite/ingressi fuori orario.</p> <p>In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>Non è ammesso in alcun caso l'allontanamento dell'alunno dall'aula, né per motivi disciplinari né per altri motivi (esclusa l'autorizzazione per i servizi).</p> <p>In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno: avvisano un collaboratore scolastico di contattare la famiglia e, a seconda della situazione, lo affidano alla sorveglianza di un collaboratore:</p>
--	--	--	---

3. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e dopo-mensa

PERSONALE	ORARI	LUOGO	MANSIONI
-----------	-------	-------	----------

<p>Collaboratori scolastici</p>	<p>intervalli</p>	<p>Piani aule Atrio</p>	<p>Durante l'intervallo e dopo mensa, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.</p> <p>Prestano assistenza nei corridoi e in prossimità dei servizi igienici.</p> <p>In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.</p> <p>I C.S. prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri lievi; In caso di alunni infortunati o colti da malore, si ricorre ad operatore presente nella scuola con formazione di primo soccorso o, nei casi più gravi, immediatamente contattare 118.</p>
--	-------------------	---------------------------------	---

Insegnanti	Nel turno di mensa	refettorio	<p>Gli insegnanti accompagnano ordinatamente gli alunni al refettorio assegnato e vigilano durante la mensa.</p> <p>La vigilanza è assunta in contemporanea da tutto il gruppo docente in servizio: il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al Coordinatore organizzativo o al DS ogni comportamento o fattore di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.</p>
-------------------	--------------------	------------	---

		Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule	Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza
--	--	--	--

4. Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Collaboratori scolastici	12.20	aule	Uno dei due CS raccoglie ed incolonna ordinatamente gli alunni che prendono lo scuolabus e li porta dal primo piano al piano terra davanti al portone, mentre l'altro collaboratore accompagna al portone gli alunni del piano terra. Insieme vigilano sul gruppo nell'attesa che un insegnante accompagni gli alunni sullo scuolabus e successivamente vigilano sulla classe rimasta senza insegnante. Lo scuolabus parcheggia proprio accanto al cancello di uscita.
Collaboratori	12.25 12.30 12.45	Portone di Uscita Atrio	Suonano la prima campanella Aprono il portone e sostano presso di esso per vigilare e favorire il transito degli alunni. Chiudono il portone e il cancello al termine dell'uscita delle classi.

scolastici	12.45	Dopo l'uscita degli alunni	
Insegnanti	12.30	Tragitto aule-uscita	<p>Accompagnano ordinatamente i propri alunni (eccetto quelli che sono usciti con lo scuolabus) fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca.</p> <p>Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati.</p>
		degli alunni	<p>Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi, segnalando casi più frequenti di ritardo da parte dei genitori.</p>

5. Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	MANSIONI
-----------	----------

Insegna nti	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L’iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,➤ Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l’uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l’autorizzazione di inizio d’anno➤ Tutti gli alunni abbiano copertura assicurati➤ Tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità➤ Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto.➤ garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell’uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.
------------------------	---