



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO –LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268 Fax 0583/216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.gov.it

ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO PER LE USCITE, LE VISITE GUIDATE, I VIAGGI DI ISTRUZIONE.

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 8 febbraio 2017

Ultime revisioni: delibere nn. 40 e 41 del 30 marzo 2017

Indice articoli

Art. 1 – Principi generali

Art. 2 – Tipologia

Art. 3 – Campo di applicazione e destinatari

Art. 4 – Soggetti competenti

Art. 5 - Compiti dei soggetti e degli organi competenti

Art. 6 - Segreteria

Art. 7 - Procedura uscite didattiche

Art. 8 - Procedura visite didattiche e viaggi di istruzione.

Art. 9 - Partecipazione

Art. 10 - Accompagnatori

Art. 11 - Documenti

Art. 12 - Modalità di comportamento durante le uscite scuola secondaria e secondo biennio scuola primaria

Art. 13 - Assicurazione

Art. 1 – Principi generali

1. In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, l'Istituto considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Il Consiglio di istituto è l'organo con potere regolamentare che individua i criteri organizzativi per le uscite/visite guidate e viaggi di istruzione.
2. Le località prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa.
3. La gita deve essere accuratamente preparata dal team docente, consiglio di intersezione, consiglio di interclasse e consiglio di classe. Tutti gli alunni devono aderire alle gite scolastiche, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare.
4. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:
 - a. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
 - b. partecipazione ad attività teatrali;
 - c. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
 - d. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
 - e. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
 - f. gemellaggi e progetti con scuole italiane ed estere.

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi di istruzione:

- a. nei giorni di sospensione delle lezioni;
- b. nei giorni di scrutini;
- c. nei giorni stabilite delle prove nazionali INVALSI
- d. nei giorni individuati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali.

Art. 2 – Tipologia

1. Si distinguono diverse tipologie di uscite:
 - a. uscite didattiche sul territorio
 - b. visite guidate
 - c. viaggi di istruzione
 - d. viaggi connessi a attività sportive

a. Uscite didattiche sul territorio

A piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Altopascio e dei comuni territorialmente contigui.

Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.

b. Visite guidate

Le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Altopascio e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

c. Viaggi d'istruzione

Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistici e ambientali, economici, artistici, culturali.

I viaggi di istruzione si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, di norma, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti).

Per i viaggi all'estero le uscite prevedono un periodo di pernottamenti maggiore di 2 e di norma fino a una settimana.

d. Viaggi connessi con attività sportive:

Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione di seguito vengono chiamate genericamente "uscite" se non specificatamente indicato il termine.

Art. 3 – Campo di applicazione e destinatari

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 4 – Soggetti competenti

1. I soggetti e gli organi competenti sono:
 - a. I docenti
 - b. i consigli di intersezione
 - c. i consigli di interclasse
 - d. i consigli di classe
 - e. il Consiglio di istituto
 - f. la Segreteria
 - g. il dirigente scolastico
 - h. le famiglie
2. il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di istituto all'autorizzazione delle uscite che si effettuino nell'arco dell'orario scolastico.

Art. 5 - Compiti dei soggetti e degli organi competenti

1. I docenti, i team docenti progettano le uscite didattiche e seguono la procedura descritta all'art.7 (Procedura **uscite** didattiche).
2. Il Consiglio di intersezione, il Consiglio di interclasse il Consiglio di classe elaborano annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e le proposte di "*uscite didattiche sul territorio*" seguendo le procedure indicate agli artt. 7 e 8 (Procedura uscite didattiche, Procedura visite guidate e Procedura viaggi d'istruzione).
3. *Il Consiglio di istituto:*
 - verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
 - propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
 - delibera annualmente il "*Piano delle Uscite*", presentato dai docenti.

4. *Il dirigente scolastico:*

- controlla le condizioni di effettuazione delle "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie, nonché la coerenza con il presente Regolamento);
- dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite;
- autorizza le *uscite didattiche sul territorio, le visite guidate e i viaggi di istruzione* se autorizzate dalle famiglie.

5. *Le famiglie:*

- vengono informate nel corso della prima assemblea di classe o dei consigli di intersezione, di interclasse, di classe.
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e "Viaggio di istruzione");
- forniscono per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio" l'autorizzazione annuale valida per le uscite didattiche e per tutto l'anno scolastico.
- sostengono economicamente il costo delle "uscite".

Art. 6 - Segreteria

La segreteria:

- riceve, invia i moduli secondo le procedure indicate agli artt. 7 e 8
- verifica i moduli ricevuti
- esegue le procedure per l'affidamento dei contratti per fornitura di beni e servizi
- esegue i controlli sui versamenti effettuati dalle famiglie
- verifica il pagamento dell'assicurazione alunni

Art. 7 Procedura uscite didattiche

1. Le uscite didattiche sono programmate dai docenti, dai team docenti, dai consigli d'intersezione, di interclasse e di classe in relazione alla progettazione didattica.
2. I docenti richiedono l'autorizzazione al Dirigente scolastico ad effettuare l'uscita didattica tramite il modulo, che deve essere inviato almeno 5 giorni prima della data prevista e almeno 20 giorni prima nel caso in cui sia richiesto lo scuolabus comunale per il trasporto.
3. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte in modo chiaro. Qualora il mezzo di trasporto sia lo scuolabus comunale, la richiesta è inoltrata all'ufficio comunale competente dalla Segreteria dell'Istituto.
4. Non appena l'uscita didattica è stata autorizzata i docenti informano le famiglie tramite gli alunni a riguardo dell'uscita in programma, comunicando gli orari, il mezzo di trasporto, la destinazione, la finalità, il programma e il costo.
5. L'autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio (Comune di Altopascio e comuni contigui) a piedi o con altro mezzo di trasporto (scuolabus, mezzi pubblici, bus) è resa delle famiglie all'inizio dell'anno scolastico ed è valida per tutta la sua durata, salvo diversa comunicazione della famiglia che deve pervenire alla Direzione su iniziativa degli interessati.

Art. 8 - Procedura visite didattiche e viaggi di istruzione.

1. I Consigli di intersezione, i Consigli di interclasse, i Consigli di classe elaborano e approvano annualmente nella **seduta del primo consiglio** il piano visite guidate e viaggi di istruzione, individuando:
 - itinerari e programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative
 - docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili
 - scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.
2. L'approvazione del piano visite guidate e viaggi di istruzione deve risultare a verbale del Consiglio di intersezione, di interclasse o del Consiglio di classe.
3. Entro il **30 novembre** (se giorno festivo, entro il giorno lavorativo successivo) ciascun coordinatore organizzativo di plesso invia o consegna in segreteria il modulo riassuntivo del plesso, per consentirne l'approvazione in tempi utili da parte del Consiglio d'Istituto (Modulo 1 controllare su circolare 2016).
4. Il Consiglio di istituto approva il piano visite guidate e viaggi di istruzione.
5. L'Ufficio di segreteria competente effettua l'avviso per l'affidamento del servizio di trasporto e altri eventuali servizi necessari.
6. Dopo l'approvazione del Piano annuale, e affidati gli incarichi ai fornitori, il coordinatore organizzativo di plesso riceve il prospetto dei costi, che viene consegnato ai team/coordinatori di classe.
7. La Segreteria consegna ai team/consigli gli elenchi degli alunni e i modelli cartacei per l'autorizzazione da parte delle famiglie.
8. 40gg. prima dell'effettuazione della gita ,viene comunicato alle famiglie l'intero programma della visita o viaggio con l'indicazione dei costi relativi al trasporto, soggiorno e/o altro e si chiede l'autorizzazione per la partecipazione, tramite modulo.
9. Il team/consiglio chiede autorizzazione a effettuare la gita al dirigente scolastico compilando l'apposito modulo, la dichiarazione di assunzione della responsabilità di vigilanza, e lo consegna in segreteria almeno 30 giorni prima della data prevista per il viaggio.
10. Il dirigente autorizza la gita/viaggio.
11. Le famiglie corrispondono la quota necessaria. La quota è versata sul conto corrente della scuola per l'intera classe dai rappresentanti di classe almeno venti giorni prima partenza.

Art. 9 - Partecipazione

1. Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal dirigente scolastico se almeno 2/3 degli alunni per classe vi partecipa.
2. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, sono esperienze integranti la proposta formativa della scuola e si configurano come attività didattica; la non partecipazione eccezionale non esime ma obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

Art. 10 - Accompagnatori

1. . La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, Dirigente Scolastico, collaboratori scolastici, eventuali operatori quali ad esempio assistenti alla comunicazione per alunni disabili).
2. Non è consentita, di norma, la partecipazione dei genitori, tranne in casi specifici autorizzati dal Dirigente Scolastico e previa assunzione di responsabilità scritta da parte degli stessi.
3. Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, può essere accompagnatore un docente di altra classe.
4. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili gli accompagnatori sono individuati in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità.
5. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.
6. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di **uno ogni 15 alunni** e un ulteriore accompagnatore ogni due alunni in situazione di handicap se non gravi, o un accompagnatore

per ogni alunno in situazione di handicap se grave, fermo restando che può essere autorizzata dal dirigente scolastico l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, nel caso che ricorrano effettive esigenze.

7. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti.
8. Gli accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del Codice civile con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.
9. Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.
10. Per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese. Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al dirigente scolastico una relazione esaustiva dell'attività.

Art. 11 Documenti

1. I docenti dovranno portare con sé:
 - i modelli per la denuncia di infortunio,
 - l'elenco degli alunni presenti,
 - l'elenco dei numeri di telefono della scuola
 - l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
 - il materiale di pronto soccorso (termometro, cerotti, disinfettante, ecc.)
2. Per viaggi all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.

Art. 12 - Modalità di comportamento durante le uscite scuola secondaria e secondo biennio scuola primaria

1. Gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole e norme di comportamento:
 - a. rispettare scrupolosamente gli orari
 - b. indossare calzature, abiti comodi e adeguati ad eventuali variazioni metereologiche.
 - c. rimanere in gruppo e muoversi ordinatamente
 - d. tenere un comportamento adeguato al contesto
 - e. possedere le mappe delle località da visitare e numeri di telefono di riferimento degli insegnanti
 - f. munirsi di blocco notes e penna
 - g. seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori
 - h. prestare attenzione alle guide
 - i. utilizzare i cellulari solo previa autorizzazione dei docenti accompagnatori
 - j. rispettare l'ambiente e il mezzo di trasporto utilizzato
 - k. non bere bevande alcoliche
 - l. oltre alle suddette indicazioni, nel caso di pernottamento, è opportuno anche portare con sé sempre un documento di riconoscimento, il numero di telefono dell'albergo, ostello, campeggio, ecc.
 - m. Rispettare le strutture di accoglienza
2. Chi non rispetta le suddette regole, incorre in sanzioni disciplinari.

Art. 13 - Assicurazione

Con riferimento alla circolare n.291 del 14 ottobre 1992, indica che "Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni", in mancanza dell'accensione della polizza potrà verificarsi l'esclusione dei soggetti che non provvedano a versare il relativo contributo.

Sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.

Il presente Regolamento integra parte del Regolamento del Consiglio di Istituto deliberato il 17 dicembre 2014: Le "Modalità di comportamento durante le uscite scuola secondaria e secondo biennio scuola primaria" sono tolte dal Regolamento di Istituto 17.12.2014 e inserite nell'art. 12 del presente Regolamento.