



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO –LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268 Fax 0583/216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.gov.it

ALLEGATO 8 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PIANO DI VIGILANZA SCUOLA INFANZIA DI ALTOPASCIO

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 22 giugno 2017

Ultima revisione: n. 47 del 22 giugno 2017

1. Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Collaboratori scolastici	7.45/9,30	Ingresso	Si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte. Aprono i cancelli. Coadiuvano i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni. Chiudono il portone e il cancello.
Due insegnanti	7.55/8.25	Sezione accoglienza a rotazione	Accolgono i bambini in sezione accompagnati dall'adulto.

Insegnanti	8.30	Plesso	Tutte le insegnanti accompagnano i bambini nelle rispettive sezioni.
Collaboratori scolastici	9.15/9.30	Atrio	<p>Chiudono cancello e portone d'ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primo orario: bambini accompagnati da un adulto • Secondo orario: bambini accompagnati dal pulmino che vengono portati alle rispettive sezioni.

2. Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORARIO		MANSIONI
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate	Atrio	Si fanno consegnare dal genitore o delegato autorizzato la richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata debitamente firmata
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate	Plesso	<p>Accompagnano gli alunni nelle rispettive aule.</p> <p>Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove saranno affidati al genitore o ad altro adulto autorizzato.</p>

Insegnanti	Orario di lezione	Plesso	<p>Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore educativo esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.</p> <p>Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, nella mensa e spazio all'aperto.</p>
-------------------	-------------------	--------	---

			<p>Autorizzano uscite/ingressi fuori orario.</p> <p>In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>Non è ammesso in alcun caso l'allontanamento dell'alunno dall'aula, né per motivi disciplinari né per altri motivi (esclusa l'autorizzazione per i servizi).</p> <p>In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno: avvisano un collaboratore scolastico di contattare la famiglia. viene fatto rimanere in classe fino ad arrivo del genitore.</p>
--	--	--	--

3. Vigilanza nel corso dopo-mensa

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Collaboratori scolastici	Dopo mensa	Atrio e plesso	<p>Al termine della mensa, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.</p> <p>Prestano assistenza nei corridoi e in prossimità dei servizi igienici.</p> <p>In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.</p> <p>I C.S. prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri lievi; In caso di alunni infortunati o colti da malore, si ricorre ad operatore presente nella scuola con formazione di primo soccorso o, nei casi più gravi, immediatamente contattare 118.</p>

Insegnanti	Nel turno di mensa	refettorio	<p>Gli insegnanti accompagnano ordinatamente gli alunni al refettorio e vigilano durante la mensa.</p> <p>La vigilanza è relativa a tutti gli alunni presenti a mensa. Il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al Coordinatore organizzativo o al DS ogni comportamento o fattore di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.</p>
Insegnanti	Dopo mensa	Sezioni e cortile	<p>La vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni.</p> <p>Gli insegnanti conducono la classe fuori dalla mensa, nella rispettiva aula, o nel cortile.</p> <p>Sorvegliano costantemente gli alunni nelle aule. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>Qualora gli alunni sostino anche nel corridoio antistante, l'insegnante, con la collaborazione del C.S. dovrà vigilare sia l'aula che il corridoio.</p> <p>Tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni presenti in cortile, indipendentemente dalla sezione di appartenenza.</p> <p>Sono tenuti a presidiare OGNI PUNTO DEL CORTILE, posizionandosi obbligatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare

		Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule	Terminata la mensa, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)
--	--	--	---

4. Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
Collaboratori scolastici	12,00/ 12.20	Portone di Uscita Atrio	Aprono il cancello. Durante l'uscita i C.S. accompagnano i bambini ai servizi igienici per la preparazione alla mensa.

<p>Insegnanti</p>	<p>12.00/ 12.20</p>	<p>Tragitto aule- uscita Per i bambini che non usufruiscon o della mensa</p>	<p>Due insegnanti (sez. C ed F) accompagnano ordinatamente i propri alunni nell'atrio della scuola.</p> <p>Le insegnanti delle sezioni A, B, D, E effettuano l'uscita dei bambini nella propria sezione.</p> <p>Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati (con eccezione solo per gli alunni che hanno ottenuto il permesso di delega).</p> <p>Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito.</p> <p>Gli insegnanti NON possono autorizzare alunni e genitori a rientrare a scuola per recuperare oggetti</p>
--------------------------	-------------------------	--	--

		degli alunni	dimenticati. Accompagnano alla mensa gli alunni rimasti incustoditi, segnalando casi più frequenti di ritardo da parte dei genitori.
--	--	--------------	---

5. Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	MANSIONI
Insegnanti	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti, ➤ Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l'autorizzazione di inizio d'anno ➤ Tutti gli alunni abbiano copertura assicurativa, ➤ Tutti gli alunni siano in possesso dell'attestato, ➤ Tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità ➤ Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto. ➤ garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.

