



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO –LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268 Fax 0583/216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.gov.it

### ALLEGATO 9 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

#### PIANO DI VIGILANZA SCUOLA INFANZIA BADIA POZZEVERI

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 22 giugno 2017

Ultima revisione: n. 47 del 22 giugno 2017

#### 1. Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
<b>Coordinatore organizzativo</b>	8:00/13:00 11:00/16:00 a giorni alterni	Atrio	- Vigila sul regolare svolgimento del piano di vigilanza
<b>Nr.1 Collaboratore scolastico</b>	8.00-9:15	Atrio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si assicura preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte</li><li>- Apre il cancello</li><li>- Sorveglia affinché nessun alunno esca una volta entrato.</li><li>- Coadiuvava i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni.</li><li>- Assiste gli alunni temporaneamente non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.</li></ul>
<b>Insegnanti</b>	8.00-9:15	Sezione	- Accolgono i propri alunni in sezione

<b>Nr.1 Collaboratore scolastico</b>	9:15	Accesso esterno	- Chiude cancello e portone d'ingresso
--	------	--------------------	--

## 2. Vigilanza durante l'orario di lezione

<b>PERSONALE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>MANSIONI</b>
<b>Nr.1 Collaboratore scolastico</b>	9:15 12:00	Ingresso	Accompagna i bambini che necessitano di usufruire dei servizi igienici
<b>Nr.1 Collaboratore scolastico</b>	9:15 12:00	Sezione	Vigila i bambini in caso di momentaneo allontanamento dell'insegnante che necessita di usufruire dei servizi igienici
<b>Insegnanti</b>	8:00 16:00	Sezione Salone Mensa Ingresso Atrio Giardino	<p>Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore educativo esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.</p> <p>Sorvegliano gli alunni nei vari ambienti scolastici</p> <p>Autorizzano uscite/ingressi fuori orario.</p> <p>In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno, avvisano la famiglia.</p>

### 3. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e dopo-mensa

<b>PERSONALE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>MANSIONI</b>
<b>Nr.2 Collaboratori scolastici</b>	9:15 9:45	Ingresso	In caso di ricreazione all'aperto, prestano particolare attenzione agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.
<b>Nr.2 Collaboratori scolastici</b>	12:30 13:30	Salone	Durante la mensa, accompagnano i bambini che necessitano di usufruire dei servizi igienici
<b>Nr.2 Collaboratori scolastici</b>	13:30 13:45	Salone	Dopo mensa vigilano in caso di momentaneo allontanamento dell'insegnante che necessita di usufruire dei servizi igienici
<b>Nr.1 Insegnante</b>	9:15 9:45	Sezione	Durante il momento ricreativo (spuntino) l'insegnante vigila sul corretto dello stesso
<b>Tutte le Insegnanti</b>	12:30 13:30	Mensa	Gli insegnanti accompagnano ordinatamente gli alunni al refettorio e vigilano durante la mensa.  La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al Coordinatore organizzativo o al DS ogni comportamento o fattore di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.

<p><b>Nr. 1 Insegnante per sezione</b></p>	<p>13:45 14:30</p>	<p>Giardino</p>	<p>Tutti gli insegnanti in servizio collaborano per garantire la sicurezza degli alunni presenti in giardino, indipendentemente dalla sezione di appartenenza.</p> <p>Presidiano ogni punto del giardino, posizionandosi obbligatoriamente nei seguenti punti di vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in prossimità del cancello di uscita dal cortile</li> <li>- in prossimità della rampa di uscita dalla scuola</li> <li>- in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare</li> </ul>
--	------------------------	-----------------	--

#### 4. Vigilanza durante il tragitto sezione/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	MANSIONI
<b>Nr.1 Collaboratore scolastico</b>	15:00 15:10	Atrio	Accompagna i bambini al cancello dove sono attesi dall'operatore comunale il quale li aiuterà a salire sullo scuolabus.
<b>Nr.1 Collaboratore scolastico</b>	16:00	Atrio	Al termine dell'orario scolastico, accerta la chiusura del cancello
<b>Nr. 1 Insegnante per ogni sezione</b>	12.00 12:30  13:30 14:00  15:45 16:00	Atrio	Affida i bambini alle rispettive famiglie.

## 5. Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	MANSIONI
<b>Tutte le Insegnanti</b>	<p>1) Si accertano che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,</li><li>- Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l'autorizzazione di inizio d'anno</li><li>- Tutti gli alunni abbiano copertura assicurativa,</li><li>- Tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento,</li><li>- Tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità</li><li>- Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto.</li></ul> <p>2) Assicurano una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.</p>