



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

REGOLE UTILIZZO E NORME DI COMPORTAMENTO PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. Altopascio ha attivato i servizi della piattaforma Google Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. In concomitanza con l'attuale emergenza COVID 19 l'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
- assenza di pubblicità.
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

- Esempio: nome.cognome@icaltopascio.edu.it

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare entrambi di seguito senza spazi, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

- Esempio (per Marco Aurelio De André):
marcoaurelio.deandre@icaltopascio.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@icaltopascio.edu.it** a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

La piattaforma viene concessa in uso gratuito agli studenti esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche.

Gli alunni saranno istruiti sulle modalità di accesso ai servizi, sulle limitazioni relative all'uso dell'email della scuola e sulla gestione/organizzazione del materiale didattico.

Per poter usufruire della piattaforma i genitori degli studenti dovranno autorizzare il figlio/figlia a svolgere tramite gli applicativi Google Suite for Education attività didattica a distanza on –line. Tale autorizzazione sarà valevole per tutto il corso di studi nell'IC Altopascio.

Si ricorda che, in caso di problematiche legate all'utilizzo della piattaforma oppure per richiedere informazioni, si può inviare una email all'indirizzo:

animatore.digitale@icaltopascio.edu.it

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole; per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, l'autorizzazione da parte di un genitore/tutore.

Regola 1 – Dichiarazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

L'alunno potrà accedere ai servizi di Google Suite for Education solo quando un suo genitore/tutore **avrà autorizzato l'I.C. Altopascio a creare una casella mail con estensione @icaltopascio.edu.it per il proprio figlio/a e l'utilizzo, da parte del figlio, della piattaforma Google Suite for education gestita dall'I.C. Altopascio (tale autorizzazione sarà valevole per tutto il corso di studi nell'IC Altopascio) ed avrà dichiarato di avere accettato le regole e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.** È solo in tal modo che l'alunno avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di Google Suite for Education ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi nell'IC Altopascio.

Per quanto riguarda gli alunni, sia noto che all'atto del trasferimento ad altra scuola la casella verrà chiusa e tutto ciò che è in essa contenuto verrà perso, per cui si rammenta di salvare ciò che si ritiene importante prima dell'effettività del trasferimento.

Regola 3 - Obblighi dell'alunno.

L'alunno e la famiglia si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette per l'alunno.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in contesto informatico.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e alunni, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti norme di buon senso:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- non interferire, danneggiare o distruggere documenti condivisi da docenti o compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri;
- usare il computer e la piattaforma **Google Suite for Education** in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione delle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto per quanto concerne un comportamento rispettoso delle regole e della dignità altrui.