ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA
Piazza D. Alighieri, 1 Tel.0583/25268-25817-240323
c.f.80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it
www.icaltopascio.edu.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

L'istituzione Scolastica (Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA) si impegna a:

1. Creare un ambiente educativo sereno, caratterizzato da positive relazioni interpersonali tra alunni e adulti e tra gli alunni stessi.
2. Elaborare una progettazione didattico-educativa che armonizzi il progetto formativo della scuola con le specificità individuali.
3. Presentare in modo chiaro il Piano dell'Offerta Formativa, rendendo gli utenti consapevoli dei percorsi didattici e dei progetti attivati nella scuola.
4. Esplicitare le motivazioni degli interventi didattici, gli obiettivi, le strategie, le modalità di insegnamento, gli strumenti di verifica e di valutazione.
5. Organizzare un orario scolastico funzionale ai ritmi di apprendimento degli alunni.
6. Seguire e motivare gli alunni nel lavoro, controllare l'adempimento delle consegne, attivare interventi di recupero e percorsi individualizzati finalizzati al successo formativo, nel rispetto delle potenzialità di ciascuno.
7. Saper ascoltare i bisogni di alunni e famiglie, insieme ad altri soggetti istituzionali competenti, e predisporre opportuni interventi di carattere psico-pedagogico, in situazioni di disagio socio-scolastico.
8. Operare nel lavoro didattico con professionalità ed efficienza, conformemente alle finalità dell'Istituto e nel rispetto degli stili educativi personali.
9. Prevedere momenti di incontro con le famiglie per comunicare in modo tempestivo e chiaro l'andamento scolastico degli alunni.
10. Garantire il rispetto delle regole condivise, stabilite dagli organi competenti e poste alla base della vita dell'Istituto e delle singole classi (PTOF, Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto).
11. Acquisire il consenso informato preventivo delle famiglie, in forma scritta, per la partecipazione degli alunni ad attività concernenti temi relativi all'ambito della sessualità. Dovranno essere puntualmente esplicitate le procedure e le modalità per l'acquisizione del consenso informato preventivo, sia per le

attività extracurricolari che per quelle di ampliamento dell'offerta formativa. Il consenso dei genitori o dello studente, se maggiorenne, dovrà essere richiesto entro il settimo giorno antecedente alla data prevista per lo svolgimento delle attività con previa o contestuale messa a disposizione, per opportuna visione, del materiale didattico che le istituzioni scolastiche intendono utilizzare per la realizzazione di tali attività. La richiesta di consenso dovrà esplicitare puntualmente le finalità, gli obiettivi educativi e formativi, i contenuti, gli argomenti, i temi e le modalità di svolgimento delle attività. Nella richiesta dovrà, inoltre, essere indicata l'eventuale presenza di esperti esterni che dovranno possedere comprovata esperienza professionale, scientifica o accademica nelle materie oggetto di trattazione. L'istituzione scolastica deve sempre garantire la presenza di un docente durante lo svolgimento delle attività qualora siano coinvolti alunni o studenti di minore età, utilizzando le risorse umane e finanziarie disponibili. Il consenso, così richiesto, deve essere acquisito prima dello svolgimento dell'attività. Nel caso di mancata sottoscrizione del consenso prima dello svolgimento dell'attività, quando si tratti di attività di tipo extracurricolare, gli studenti si astengono dalla loro frequenza. Qualora non venga sottoscritto il consenso prima dello svolgimento dell'attività, quando si tratti di attività di ampliamento dell'offerta formativa, l'istituzione scolastica garantisce, mediante i propri strumenti di flessibilità e di autonomia didattica e organizzativa, la fruizione di attività formative alternative, affidate a docenti della scuola, che dovranno essere comprese nel Piano triennale dell'offerta formativa, senza nuovi o maggiori oneri per la scuola. In tale specifico caso, l'istituzione scolastica deve comunicare ai genitori o agli studenti, se maggiorenni, la natura delle attività formative alternative, contestualmente alla richiesta del consenso. L'affidamento di attività formative curricolari ed extracurricolari ad eventuali soggetti esterni è subordinato alla deliberazione del Collegio dei docenti e all'approvazione del Consiglio di Istituto. Il Collegio dei docenti definisce, nell'ambito delle proprie competenze, criteri idonei a consentire la comparazione e la valutazione dei titoli e della comprovata esperienza professionale, scientifica o accademica nelle materie oggetto dell'intervento. Resta ferma la necessità di verificare la coerenza dell'attività con il curricolo, con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le finalità educative della scuola, nonché l'adeguatezza dei contenuti e delle modalità di svolgimento rispetto all'età e al livello di maturazione degli alunni.

La famiglia si impegna a:

1. Informarsi sulla proposta formativa della scuola e collaborare con l'azione educativa dei docenti, creando condizioni favorevoli al buon andamento scolastico.
2. Prendere visione del Regolamento scolastico e diventare consapevole, insieme ai propri figli, dei diritti e doveri degli studenti.
3. Rispettare e far rispettare gli orari e l'organizzazione scolastica, in tutte le fasi in cui essa è articolata, in particolare avendo cura di controllare, firmare e restituire tempestivamente gli avvisi e di giustificare le assenze con regolarità.
4. Verificare l'esecuzione dei compiti e in generale l'adesione del proprio figlio all'attività scolastica in corso, informandosi dei risultati, segnalando eventuali difficoltà.
5. Incoraggiare gli alunni ad assumersi la responsabilità delle proprie azioni e delle loro conseguenze. Accettare atti (anche indennizzi) di riparazione per persone o /e cose, nei casi di accertata trasgressione, in base alla responsabilità civile ed erariale dei genitori, di eventuali danni causati da minori.
6. Partecipare agli incontri periodici previsti nei vari momenti della vita scolastica.
7. Consultare regolarmente il registro elettronico e la mail istituzionale dell'alunno, a cui arrivano tutte le comunicazioni.

Gli alunni si impegnano (solo alunni della scuola secondaria) a:

1. Partecipare assiduamente a tutti i momenti della vita scolastica, adottando un comportamento adeguato e rispettando le norme del Regolamento di Istituto.
2. Mostrare disponibilità e rispetto per gli operatori della scuola e per il lavoro e le funzioni di ciascuno di essi.
3. Rispettare ed aiutare i compagni, accogliendo sensibilità e idee diverse dalle proprie, accettando il dialogo e il confronto.
4. Svolgere i compiti assegnati, le attività di studio, in classe e a casa, con attenzione, serietà e puntualità.
5. Controllare il proprio atteggiamento, con comportamenti adeguati alla salvaguardia della propria e altrui sicurezza, usando gesti e linguaggi consoni all'ambiente educativo, presentandosi a scuola con abbigliamento adeguato e con le divise previste dal regolamento.
6. Rispettare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature della scuola.

Nel sottoscrivere il presente patto, tramite l'iscrizione all'Istituto Comprensivo di Altopascio e la conseguente frequenza, l'Istituzione Scolastica, i docenti, gli alunni e la famiglia assumono l'impegno di osservare le disposizioni in esso contenute, di sollecitarne l'osservanza da parte di ciascuna componente e di adoperarsi affinché i diritti e i doveri richiamati siano garantiti.

Il presente documento è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno alla Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado dell'IC Altopascio, fino ad eventuale revoca da parte della famiglia, conseguente a iscrizione presso altro Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dario Salti