



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

AUTORIZZAZIONE, MISURE OPERATIVE PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER "DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI"

L'Istituto Comprensivo Statale Altopascio, Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 1 n. 7 del G.D.P.R., nella persona del dirigente scolastico prof. Dario Salti,

premessato che

- l'art. 4, par. 1, n. 10 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.) menziona espressamente le "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile";
- l'art 2 *quaterdecies* del d. lgs. 196/2003, dispone che "il Titolare o il Responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta";
- l'art. 29 del G.D.P.R. prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e che abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento;
- sono soggetti autorizzati al trattamento tutti i dipendenti dell'istituto scolastico che trattano i dati personali;

AUTORIZZA

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito D.S.G.A.) al trattamento dei dati personali detenuti da questo istituto scolastico nello svolgimento delle mansioni assegnate ed in particolare al trattamento di dati personali necessari per svolgere le seguenti attività:

- gestione degli archivi elettronici della contabilità;
- gestione degli stipendi e dei pagamenti, nonché degli adempimenti di carattere previdenziale;
- gestione della documentazione relativa alle ore di servizio (es. registrazione delle ore eccedenti, ecc.);
- tenuta dei documenti e dei registri relativi all'attività lavorativa dei dipendenti (es. assenze, convocazioni, ecc.);
- gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestione del programma annuale e del fondo di istituto;
- corretta tenuta dei registri contabili previsti dal decreto interministeriale numero 129/2018 e correlata normativa vigente. Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle mansioni connesse al profilo, in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari, degli ordini di servizio e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e dei suoi delegati.

Effettuerà le operazioni sopra descritte nel rispetto delle istruzioni operative che seguono:

1. MISURE OPERATIVE GENERICHE

Nello svolgimento delle sue mansioni l'Autorizzato al trattamento dovrà:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni ed esclusivamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, attraverso operazioni di trattamento compatibili con le finalità connesse all'attività svolta;
- trattare i dati personali secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza con l'osservanza, in particolare, delle prescrizioni di cui al GDPR, al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs 101/2018 e dal D.M. 305/2006;
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli solo per operazioni di trattamento compatibili con le finalità connesse all'attività svolta;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono accolti e successivamente trattati;
- conservare i dati in forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare e, comunque, senza avere la certezza della loro identità;
- informare prontamente il Titolare di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- non abbandonare la postazione di lavoro, senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti contenenti dati personali;
- collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (DPO) per aspetti specifici relativi ad ogni nuova attività che comporti il trattamento dei dati personali.

2. MISURE OPERATIVE SPECIFICHE

Riguardo al trattamento senza l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:

- trattare i dati con adeguata diligenza, in particolare nella gestione e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali, durante tutta la sessione di lavoro, avendo cura di riporli in luoghi adatti ad evitare che terzi non autorizzati possano accedervi durante la momentanea assenza dell'autorizzato;
- al termine dell'attività lavorativa giornaliera tutti gli atti ed i documenti contenenti dati personali dovranno essere riposti nei rispettivi archivi;
- non fare uscire dalla sede scolastica documenti della scuola contenenti dati personali, né eventuali copie o riproduzioni, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- accertarsi della distruzione di documenti o fogli di stampa inutilizzati contenenti dati personali comuni o sensibili in modo che i dati personali ivi contenuti non siano più utilizzabili e/o accessibili;
- custodire le chiavi dei locali, degli armadi e/o degli archivi, evitando di cederle a terzi, farne copia e comunicando tempestivamente lo smarrimento o il furto al Titolare del trattamento o ai soggetti indicati da questi;

Riguardo al trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

- scegliere per i software gestionali una password che sia composta da almeno dieci caratteri contenenti una lettera maiuscola, un numero, un carattere speciale e comunque non facilmente intuibile, evitando che contenga riferimenti alla propria persona (es. proprio nome o di congiunti, date di nascita, ecc.);
- conservare con diligenza la password dei software gestionali e non comunicarla per alcun motivo a soggetti terzi;
- non utilizzare le stesse password per più account oppure password utilizzate in precedenza;
- cambiare periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) la propria password dei software gestionali;
- adottare le stesse cautele di cui sopra per le password di qualsiasi altra piattaforma software ad uso personale e potenzialmente interessata al trattamento di dati personali (mail, account per piattaforme e-learning, eccetera);
- effettuare il log off dei software gestionali e, laddove presenti, da sistemi di autenticazione di rete al termine di ogni sessione di lavoro;
- spegnere correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro al fine di agevolare, se utilizzati, l'azione di software specifici di congelamento delle configurazioni degli stessi;
- non abbandonare la propria postazione di lavoro per la pausa o altri motivi senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password;
- nella comunicazione multimediale con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto; è fatto divieto utilizzare social network quali Facebook o altri;
- nell'utilizzo della posta elettronica non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza e controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare email contenenti in allegato o nel corpo del messaggio dati personali;
- nell'esercizio delle proprie mansioni utilizzare esclusivamente le apparecchiature informatiche fornite dalla scuola, presenti negli uffici di segreteria in quanto tali attrezzature sono regolarmente sottoposte a rigide misure di sicurezza e in linea con le misure di sicurezza ICT emanate dall'AGID.
- non lasciare a disposizione di estranei supporti di memorizzazione (cd, dvd, pen drive) che contengono dati personali o appartenenti a particolari categorie.

3. DIVIETI

È assolutamente vietato:

- effettuare copie su supporti magnetici o trasmissioni non autorizzate di dati oggetto del trattamento o di atti inerenti le mansioni del proprio profilo professionale;
- diffondere e/o divulgare notizie inerenti le proprie mansioni o quelle di altre unità di personale al di fuori degli uffici amministrativi (atti, documenti in originale o in copia fotostatica, password, login, ecc.);
- effettuare copie fotostatiche o di qualsiasi altra natura, non autorizzate, di stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento;
- sottrarre, cancellare, distruggere, senza esplicita autorizzazione, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento;
- diffondere via WEB (o altro strumento) dati personali delle famiglie o di altri interessati a meno di quelli, pertinenti e minimi, inclusi negli atti da pubblicare in albo pretorio o in amministrazione trasparente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle normative vigenti.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino alla modifica o alla revoca da parte del Titolare del trattamento.

TERMINI E DEFINIZIONI DELL'ART. 4 DEL G.D.P.R.

Per favorire la chiara e corretta interpretazione del presente documento e facilitarne la comprensione si riportano di seguito i termini e le definizioni ritenute fondamentali:

1. Dato personale

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo *online* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2. Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

3. Limitazione di trattamento

Il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro.

4. Profilazione

Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

5. Pseudonimizzazione

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

6. Archivio

Qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico.

7. Titolare del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

e i mezzi sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione e degli Stati membri.

8. Responsabile del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.

9. Destinatario

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conforme al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento.

10. Terzo

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'Interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento e le Persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile.

11. Consenso dell'Interessato

Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

12. Violazione dei dati personali

La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

13. Dati genetici

I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.

14. Dati biometrici

I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.

15. Dati relativi alla salute

I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

16. Stabilimento principale

- a) Per quanto riguarda il Titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in altro stabilimento del Titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale.

- b) Con riferimento a un Responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il Responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del Responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del Responsabile del trattamento nella misura in cui tale Responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento.

17. Rappresentante

La persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'art. 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento.

18. Impresa

La persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

19. Gruppo imprenditoriale

Un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate.

20. Norme vincolanti d'impresa

Le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune.

21. Autorità di controllo

L'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro.

22. Autorità di controllo interessata

Un'autorità di controllo interessata al trattamento di dati personali in quanto:

- a) Il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;
- b) Gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure
- c) Un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo.

23. Trattamento transfrontaliero

- a) Trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento nell'Unione ove il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure
- b) Trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

www.icaltopascio.edu.it

24. Obiezione pertinente e motivata

Un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che via sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione.

25. Servizio della società dell'informazione

Il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

26. Organizzazione internazionale

Un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

Il Titolare del trattamento dei dati

(Dario Salti)