

INFORMATIVA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

L'Istituto Comprensivo Statale Altopascio, in qualità di Titolare del trattamento, in base a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di *privacy*, ad integrazione dell'informativa già fornita, La informa su come saranno trattati i dati personali in caso di utilizzo dei servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** (precedentemente nota come G Suite) attivati dall'istituto scolastico per fornire supporto, attraverso le tecnologie di rete, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione.

.1 Oggetto del trattamento ed origine dei dati

Il titolare del trattamento effettua il trattamento dei dati anagrafici, identificativi e di contatto del docente o degli alunni o del rappresentante legale degli stessi (e-mail, numero di telefono). Non effettua alcun trattamento di categorie particolari di dati.

I servizi principali di cui si avvale questo Istituto sono:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato;
- Calendar, per la gestione dell'agenda;
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali;
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti;
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo;
- Google Meet.

I servizi sono descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html.

Quando un utente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui: informazioni sul dispositivo (ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile); informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente.

.2 Finalità del trattamento

I dati forniti saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

1. gestione delle attività didattica-formativa e di valutazione;
2. svolgimento dell'attività lavorativa amministrativa;
3. creazione di un account personale con nome utente e password per accedere alle applicazioni della piattaforma;
4. creazione di una casella mail con estensione @icaltopascio.edu.it

.3 Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali necessario per assolvere alle finalità indicate nel punto 2 della presente informativa, rinviene la sua base giuridica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) del G.D.P.R.).

.4 Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della scuola e in quanto presenti specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento.

Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

.5 Modalità del trattamento

Gli alunni utilizzeranno i loro account per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti. I docenti utilizzeranno i loro account per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota.

Potranno essere svolte videoconferenze con gli alunni con la possibilità per gli alunni di escludere l'audio o il video al bisogno o in base a specifiche necessità, non vi saranno sessioni in videoconferenza in modalità privata. Un amministratore della scuola potrà regolare l'utilizzo dei servizi (ad es. limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola), gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.

La piattaforma non include annunci promozionali e non utilizza i contenuti o i dati a fini pubblicitari.

Il trattamento dei dati personali nell'uso della piattaforma sarà improntato al rispetto dei principi di liceità, trasparenza e correttezza.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare i seguenti link:

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

<https://edu.google.com/why-google/privacy-security/>

.6 Tempo di conservazione dei dati trattati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento della finalità di istruzione, formazione e valutazione. Se non intervengono motivazioni specifiche, come nel caso di elaborati e documenti sottoposti a valutazione, i dati personali sulla piattaforma saranno cancellati al termine del rapporto con questa istituzione scolastica.

.7 Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I dati personali forniti potranno essere resi accessibili, per le finalità menzionate al punto 2, a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di Autorizzati al trattamento. Questi soggetti verranno nominati per iscritto e, sempre per iscritto, riceveranno puntuali istruzioni.

.8 Diritti dell'Interessato

Il Regolamento europeo garantisce all'Interessato alcuni fondamentali diritti in materia di trattamento di dati personali, da esercitare nei casi ed alle condizioni descritte dagli articoli di riferimento, ed in particolare:

- 1) il diritto ad ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 G.D.P.R. in merito ai diritti spettanti all'Interessato;
- 2) il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi;
- 3) il diritto di rettifica (art. 16 G.D.P.R.) e di cancellazione (art. 17 G.D.P.R.), senza ingiustificato ritardo, dei dati personali che lo riguardano;
- 4) il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
- 5) il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento (art. 7 G.D.P.R.);
- 6) il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 G.D.P.R.);
- 7) il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 G.D.P.R.);
- 8) il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale (art. 77 G.D.P.R.);
- 9) il diritto di proporre ricorso giurisdizionale avverso il trattamento ritenuto violativo delle prescrizioni del Regolamento europeo (art. 79 G.D.P.R.);
- 10) il diritto a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, che producano effetti giuridici nella Sua sfera, o che incidano significativamente sulla Sua persona, salvo alle condizioni espressamente previste dall'art. 22 G.D.P.R.

In particolare, se si desidera interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati è possibile richiedere mediante l'indirizzo e-mail LUIC84000P@istruzione.it di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account, qualora questo sia compatibile con l'offerta formativa della scuola e non impedisca il perseguimento delle finalità istituzionali dell'istituto.

.9 Trasferimento dati all'Estero

Google Workspace ha dei data center collocati in Europa dove normalmente risiedono i dati per i clienti europei ma non si può escludere che dati e documenti possano essere portati in data center al di fuori dell'UE.

I trattamenti operati da Google sono regolamentati dal [Cloud Data Processing Addendum \(CDPA\)](#) dove oltre ad attestare la conformità ed il rispetto delle disposizioni del G.D.P.R., viene dichiarato all'articolo 10 che nel caso in cui il trasferimento di dati personali avvenga verso un paese non coperto da una decisione di adeguatezza, allo stesso si applicano le clausole contrattuali tipo, previste dall'articolo 46 GDPR. Analoga rassicurazione viene fornita nelle [FAQ di Google su privacy e sicurezza](#) dove si afferma che *Google Workspace for Education può essere utilizzato in conformità con il GDPR.*

.10 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del G.D.P.R..

.11 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dati

Titolare del trattamento dei dati: Istituto Comprensivo Statale Altopascio, in persona del dirigente scolastico prof. Dario Salti, C.F. 80003820463, sede legale in piazza Dante Alighieri n. 1, 55011 Altopascio (LU), tel. 0583/25268-25817-216502, e-mail LUIC84000P@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati: Studio Angeli Professional Service S.r.l. in persona del legale rappresentante dott. Giuliano Angeli, con sede in via Federigi n. 35, 55047 Querceta (LU), tel. 0524 768895, e-mail info@gruppoangeli.com

Per presa visione dell'informativa

(per il personale)

Il sottoscritto.....

dichiara

di aver letto e compreso, in ogni suo punto, l'informativa relativa al trattamento dei dati personali che è stata sottoposta alla sua attenzione.

Luogo e data

Firma

Per presa visione dell'informativa

(per alunno)

I sottoscritti

in qualità di genitori/tutore

dell'alunno/a.....

della classe.....della scuola d'infanzia/primaria/sec. 1° grado.....

dichiarano

di aver letto e compreso, in ogni suo punto, l'informativa relativa al trattamento dei dati personali che è stata sottoposta alla sua attenzione.

Luogo e data*(i genitori/tutore)*

Firma

Firma.....