



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

[www.icaltopascio.edu.it](http://www.icaltopascio.edu.it)

### INFORMATIVA PERSONALE SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo Statale Altopascio in qualità di Titolare del trattamento, La informa che il rapporto di lavoro con Lei instaurato pone il suddetto Titolare nella posizione di dover raccogliere dati personali relativi alla Sua persona ed alla Sua famiglia e che questi dati verranno trattati in conformità alla vigente normativa in materia di *privacy*. Di seguito, sono presentate le informazioni concernenti il trattamento dei dati personali.

#### **.1 Oggetto del trattamento ed origine dei dati**

Il Titolare del trattamento tratterà i dati personali comuni (nome, cognome, numero di telefono, indirizzo, titolo di studio, ecc.) forniti dall'Interessato per le finalità previste al punto 2 della presente informativa. Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei c.d. "dati particolari" (ex dati sensibili), vale a dire quei dati atti a rivelare, per esempio, l'origine razziale ed etnica della persona, le sue opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche dell'individuo, la sua appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla sua salute e i dati giudiziari (dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria). I dati possono essere raccolti anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali. È possibile che questa istituzione scolastica esegua interrogazioni o acceda a banche dati di altre amministrazioni o gestori di pubblici servizi per l'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero per controllare a campione o in modo massivo le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000

#### **.2 Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali avrà la finalità di:

1. gestione della selezione e del reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato;
2. instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
3. rilevamento dell'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
4. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
5. adempimento degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale ed assicurativa, in materia di privacy;
6. adempimento di tutti gli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
7. gestione banche dati ministeriali;
8. gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
9. gestione/organizzazione dei viaggi di istruzione / uscite didattiche / visite di musei, librerie, gallerie e/o monumenti.

#### **.3 Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, necessario per assolvere alle finalità indicate nel punto 2 della presente informativa, rinviene la sua base giuridica:

- per quello che riguarda i dati comuni, nella necessità di "dare esecuzione ad un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso" (art. 6 par. 1 lett. b) del G.D.P.R.), nell'esigenza di "adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" (art. 6 par. 1 lett. c) del G.D.P.R.), nel consenso dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. a) del G.D.P.R.);
- per quanto riguarda i dati particolari, nella necessità di "assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" (art. 9 par. 2 lett. b) del G.D.P.R.), in quella di "accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 9 par. 2 lett. f) del G.D.P.R.), in quanto autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento (art. 2 *octies* D.Lgs. n. 196/2003), nel consenso esplicito dell'Interessato (art. 9 par. 2 lett. a) del G.D.P.R.).

#### **4 Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità indicate nel punto 2 da n. 1 a 8 della presente informativa è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per la corretta instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro. Il loro mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di dar vita al vincolo contrattuale o di continuare l'esecuzione del medesimo.

Il conferimento del consenso per la finalità indicata nel punto 2 n. 9 è facoltativo ma il mancato consenso, o la revoca dello stesso, potrà precludere la partecipazione a viaggi di istruzione / uscite didattiche / visite di musei, librerie, gallerie



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri, 1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

[www.icaltopascio.edu.it](http://www.icaltopascio.edu.it)

e/o monumenti. Il consenso rilasciato potrà essere revocato in ogni momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso operato prima della revoca.

### **.5 Modalità del trattamento**

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza e correttezza.

Il trattamento dei dati personali potrà essere realizzato, manualmente (su supporto cartaceo) o con strumenti informatici o telematici, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione ed organizzazione in appositi archivi, consultazione, comunicazione e cancellazione degli stessi. Nello svolgimento di dette attività, il Titolare del trattamento predisporrà adeguate misure di sicurezza (informatiche e materiali), al fine di preservare la riservatezza dei dati personali dell'Interessato.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

### **.6 Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità di cui al punto 2 n. da 1 a 9 saranno trattati per il tempo di vigenza del contratto e, dopo la cessazione del rapporto di lavoro, per il tempo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione dello stesso. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 2 n. 9 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

### **.7 Accesso i dati e comunicazioni a terzi**

I dati personali forniti potranno essere resi accessibili, per le finalità menzionate al punto 2, a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di Autorizzati al trattamento. Questi soggetti verranno nominati per iscritto e, sempre per iscritto, riceveranno puntuali istruzioni.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Istituzione Scolastica quali:

- a soggetti pubblici quali ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione, ambiti Territoriali, INPS, INAIL, MEF, RTS, ULSS, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria. Guardia d Finanza, magistratura, EE LL, altre PP.AA. nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- a specifiche categorie di soggetti esterni ai quali il Titolare ha conferito mandato che svolgono attività di consulenza e assistenza in materia di sicurezza ambienti di lavoro, privacy, fornitura ed assistenza software gestionali, servizi digitali;
- a terzi che forniscono servizi a questa Istituzione Scolastica quali:
  - agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF),
  - imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
  - ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, ecc.),
  - altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza.

Saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola tutti i dati previsti dalla vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016, tra i quali, ad esempio, la composizione degli organi di indirizzo politico (Consiglio d'Istituto) e l'Organigramma/Funzionigramma, comprensivo di tutte le posizioni funzionali assegnate ai dipendenti in forza di assegnazione/designazione/nomina da parte del dirigente a responsabile/delegato di specifiche funzioni istituzionali. Sul sito dell'Istituto potranno essere pubblicati, sempre nel rispetto del principio della non eccedenza del trattamento e al solo fine di facilitare la comunicazione organizzativa e di ottimizzare la fruizione del servizio da parte dell'utenza, l'orario settimanale delle lezioni, dei ricevimenti e delle assegnazioni delle aule e altri spazi. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità potranno essere pubblicate sul sito della scuola comunicazioni di servizio (circolari), rivolte ad una generalità di destinatari, contenenti nominativi di personale a cui sono conferiti specifici incarichi finalizzati alla realizzazione del servizio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email LUIC84000P@istruzione.it

[www.icaltopascio.edu.it](http://www.icaltopascio.edu.it)

### **.8 Diritti dell'Interessato**

Il Regolamento europeo garantisce all'Interessato alcuni fondamentali diritti in materia di trattamento di dati personali, da esercitare nei casi ed alle condizioni descritte dagli articoli di riferimento, ed in particolare:

- 1) il diritto ad ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 G.D.P.R. in merito ai diritti spettanti all'Interessato;
- 2) il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi;
- 3) il diritto di rettifica (art. 16 G.D.P.R.) e di cancellazione (art. 17 G.D.P.R.), senza ingiustificato ritardo, dei dati personali che lo riguardano;
- 4) il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
- 5) il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento (art. 7 G.D.P.R.);
- 6) il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 G.D.P.R.);
- 7) il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 G.D.P.R.);
- 8) il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale (art. 77 G.D.P.R.);
- 9) il diritto di proporre ricorso giurisdizionale avverso il trattamento ritenuto violativo delle prescrizioni del Regolamento europeo (art. 79 G.D.P.R.);
- 10) il diritto a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, che producano effetti giuridici nella Sua sfera, o che incidano significativamente sulla Sua persona, salvo alle condizioni espressamente previste dall'art. 22 G.D.P.R.

### **.9 Trasferimento dati all'estero.**

I dati personali dell'interessato non saranno comunicati ad aziende od organizzazioni con sede presso Paesi Terzi non europei.

### **.10 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del G.D.P.R..

### **.11 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dati**

Titolare del trattamento dei dati: Istituto Comprensivo Statale Altopascio, in persona del dirigente scolastico prof. Dario Salti, C.F. 80003820463, sede legale in piazza Dante Alighieri n. 1, 55011 Altopascio (LU), tel. 0583/25268-25817-216502, e-mail [LUIC84000P@istruzione.it](mailto:LUIC84000P@istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati: Studio Angeli Professional Service S.r.l. in persona del legale rappresentante dott. Giuliano Angeli, con sede in via Federigi n. 35, 55047 Querceta (LU), tel. 0524 768895, e-mail [info@gruppoangeli.com](mailto:info@gruppoangeli.com)