



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTOPASCIO – LUCCA**

Piazza D. Alighieri,1 Tel. 0583/25268-25817-216502

c.f. 80003820463 email luic84000p@istruzione.it

[www.icaltopascio.edu.it](http://www.icaltopascio.edu.it)

A Coordinatori organizzativi  
Coordinatori didattici  
Coordinatori di classe  
Segreteria didattica  
IC Altopascio

OGGETTO: autorizzazioni inizio anno a.s.2024-2025

SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Allergie-patologie	Allergie-patologie	Allergie-patologie
Atto notorietà (unico per tutte le autorizzazioni) per i soli genitori soli o separati	Atto notorietà (unico per tutte le autorizzazioni) per i soli genitori soli o separati	Atto notorietà (unico per tutte le autorizzazioni) per i soli genitori soli o separati
Autorizzazione Uscite a piedi	Autorizzazione Uscite a piedi	Autorizzazione Uscite a piedi
Delega ritiro alunno *	Delega ritiro alunno*	Delega ritiro alunno*
Estratto patto di corresponsabilità	Estratto patto di corresponsabilità	Estratto patto di corresponsabilità
Informativa e Liberatoria uso Immagini e video	Informativa e Liberatoria uso Immagini e video	Informativa e Liberatoria uso Immagini e video
Informativa e presa visione Google Workspace for Education	Informativa e presa visione Google Workspace for Education	Informativa e presa visione Google Workspace for Education
Norme e liberatoria Google Workspace for Education	Norme e liberatoria Google Workspace for Education	Norme e liberatoria Google Workspace for Education
Procedura uscite didattiche e viaggi d'istruzione	Procedura uscite didattiche e viaggi d'istruzione	Procedura uscite didattiche e viaggi d'istruzione
Informativa e consenso Privacy	Informativa e consenso Privacy	Informativa e consenso Privacy
		Liberatoria uscita autonoma* (solo per la scuola secondaria)

Le autorizzazioni devono essere consegnate al primo anno di ciascuno dei tre ordini di scuola. Hanno pertanto durata per l'intero periodo di permanenza in ciascuno dei tre ordini di scuola, ad eccezione di Delega ritiro alunno e Liberatoria uscita autonoma (contrassegnati con \*), che hanno durata annuale.

Gli alunni neo arrivati nell'istituto, a prescindere da ordine di scuola e classe, dovranno presentare tutta la documentazione completa.

Avendo apportato alcune modifiche a tutta la documentazione di cui in oggetto, per il prossimo anno scolastico si ripartirà con la raccolta di tutte le autorizzazioni e consensi, in maniera di andare a regime nei successivi anni.

**Riepilogo e modalità di diffusione  
(uguale per tutti e tre gli ordini di scuola)**

<b>INFORMATIVA e REGOLAMENTI (solo per mail e sul sito)</b>	<b>PRESA VISIONE/CONSENSO (raccolta dai docenti)</b>	<b>AUTORIZZAZIONI (raccolte dai docenti)</b>
Estratto patto di corresponsabilità	Presenza visione estratto patto di corresponsabilità	Allergie-patologie
Procedura uscite didattiche e viaggi d'istruzione	Presenza visione procedura uscite didattiche e viaggi d'istruzione	Atto notorietà (unico per tutte le autorizzazioni) per i genitori soli o separati
Informativa Google Workspace for Education	Presenza visione Google Workspace for Education	Autorizzazione Uscite a piedi
Regole di utilizzo e norme di comportamento Google Workspace for Education	Presenza visione e consenso Regole di utilizzo e norme di comportamento Google Workspace for Education	Delega ritiro alunno
Informativa Immagini fotografiche e riprese video	Presenza visione e consenso Immagini fotografiche e riprese video	Liberatoria uscita autonoma (solo per la scuola secondaria)
Informativa Privacy	Presenza visione e consenso Privacy	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	

Le **INFORMATIVE** verranno caricate sul sito, visto che devono restare in possesso delle famiglie.

La **PRESA VISIONE e CONSENSO/LIBERATORIA** verranno caricate sul sito e devono essere compilate, firmate dai genitori e consegnate ai docenti della sezione/classe. In questo modo, si semplifica la raccolta delle autorizzazioni e si riduce la stampa delle pagine da parte delle scuole, ad eccezione delle famiglie che abbiano difficoltà con la stampante.

I docenti delle sezioni di tre anni e delle classi prime della scuola primaria e secondaria, dopo aver raccolto le autorizzazioni e la presenza visione/consenso firmate dai genitori, porteranno il tutto in segreteria, raccogliendo i documenti per tipologia in busta con nome del plesso e anno scolastico. Le deleghe ritiro alunni e la liberatoria uscita autonoma potranno invece essere conservate nei plessi per praticità.

Dal prossimo anno scolastico la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sarà unica e si riferirà a tutte le autorizzazioni/consensi presentati. I genitori separati o con potestà unica firmeranno il documento e, per semplicità, sbarreranno soltanto le autorizzazioni che non vogliono concedere.

Si allega alla presente tutta la modulistica in oggetto.

Altopascio, 27 giugno 2024

Prof.ssa F. Cristina Bosco  
Referente Sicurezza e Privacy